

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Mayo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANGIE MELISSA PINEDA CASANOVA</u>	CUI:	<u>3361-76821-1701</u>
Número de contrato:	<u>029-1752-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>11011124</u>
Número de Factura:	<u>1343703274</u>	Serie:	<u>3917D6AE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,838.71</u>	Período del Informe:	<u>02-05-2024 AL 31-05-2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.9,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 AL 30/06/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: EL PARQUE NACIONAL TIKAL

Objetivos del Contrato: EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según clausula de contrato: CUARTA.)

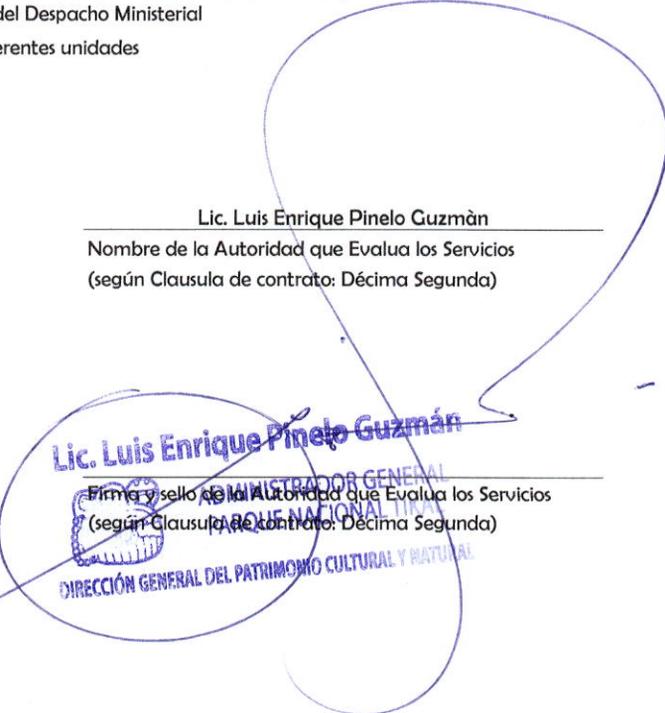
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyè en asistencia directa al Administrador General del Parque Nacional Tikal
- b) Apoyè en la agenda de reuniones y recepción de toda la documentación relacionada a la Administración General del Parque Nacional Tikal
- c) Apoyar en la participación de reuniones convocadas para la Administración del Parque Nacional Tikal
- d) Apoyè en la redacción y entrega de documentos para unidades internas como para Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales
- e) Apoyè en el archivo y registro de toda la información solicitada por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Instituto de Antropología e Historia, Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural del Despacho Ministerial
- f) Apoyè en los procesos Administrativos del Parque Nacional Tikal a las diferentes unidades

Angie Melissa Pineda Casanova
Nombre Completo del Contratista

Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán
ADMINISTRADOR GENERAL
DEL PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL